

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES DE CONTRACTACIÓ I EXPLOTACIÓ

1.- Objecte del contracte i durada de l'arrendament.

L'objecte del contracte és l'arrendament, l'explotació del local de serveis ls usuaris de les piscines municipals per a la temporada de 2010 (del 24-6-2010 al 5-09-2010)

2.- Forma de selecció de l'arrendatari i règim jurídic del contracte.

L'adjudicació del contracte es farà per procediment negociat sense publicitat amb tramitació urgent, el seu règim jurídic serà l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, BRL, el Decret 179/1995, 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, de la Generalitat de Catalunya, el present Plec de Clàusules administratives i, supletòriament les altres disposicions de Dret administratiu i, en defecte d'aquest, les normes del Dret privat que hi siguin d'aplicació.

3.- Tipus de licitació.

El tipus de licitació es fixa en un cànon per temporada a satisfer per l'arrendatari de 380 € (tres-cents vuitanta euros) per la primera temporada i podrà ser millorat a l'alta.

En cas de pròrroga, els canons de les anualitats següents es veuran incrementats en l'IPC que correspongui a cada any que es tracti.

4.- Criteris que han de servir de base per a l'adjudicació.

Serviran de base per a l'ajudicació del contracte els criteris següents per ordre decreixent d'importància: El cànon, l'augment o millora en els serveis de contraprestació, l'augment de la quantitat del servei als usuaris.

5.- Fiança definitiva.

L'adjudicatari haurà de constituir una fiança definitiva equivalent a un 5 % de l'import del cànon per temporada en l'adjudicació. S'admetrà l'aval bancari com a fiança definitiva.

6.- Obligacions bàsiques de l'arrendatari.

Seran obligacions bàsiques de l'arrendatari:

a) Conservar el local, les instal·lacions, el mobiliari i eines que se li arrenden en perfecte estat, reparar-les pel seu compte i, quan finalitzi el contracte, tornar-les en la mateixa condició d'ús en que les va rebre.

A part del local del servei, s'arrenden l'espai, les màquines i les eines següents: magatzem, mostrador, nevera, cafetera, molinet, llums, cuina i altres que es troben al local.

b) Ha de satisfer les despeses d'exploració del servei, assumir-ne el risc i pagar al Patronat Municipal d'Esports de la Pobla de Segur el preu o cànon de l'arrendament.

c) Prestar el servei amb diligència, correcta atenció als usuaris, i dins i durant la temporada anual en que estiguin obertes al públic les piscines municipals sense altres interrupcions que les que es produiguessin si el servei es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.

d) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.

e) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible. Per la qual cosa haurà de subscriure inexcusablement la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

f) No vendre béns que hagin de revertir al Patronat Municipal d'Esports, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquest.

g) Informar a l'administració del funcionament del servei.

h) Prestar el servei per sí mateix i, com a molt, pels seus familiars i empleats.

i) Manteniment i neteja diària del local, magatzem, terrassa de servei, sanitaris i del recinte en general.

j) Complir amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

k) L'horari d'obertura i tancament del servei coincidirà amb el de les piscines municipals, exceptuant-se els dies de realització de curses de natació que podran obrir i tancar, coincidint amb la realització d'aquests.

l) No es podran servir menús ni menjars cuinats als usuaris.

m) No es podran treure del local objectes que puguin provocar danys als banyistes o usuaris de les piscines (objectes de vidre, tallants, etc.).

n) Mantenir l'ordre en el local, la terrassa de servei i en general en tot el recinte.

- o) Control periòdic dels nivells del clor i PH de l'aigua de les dues piscines, neteja amb llimpia fondos, raspalls i demás estris dels vasos i aigua de les piscines. Abastament del clor i neteja de filtres i demás tasques per fer possible el perfecte funcionament de les piscines.
- p) Haurà de realitzar la recaptació i control de les entrades i abonament a les piscines municipals, d'acord amb les tarifes aprovades per la corporació, així com la vigilància dels impagats, lliurant setmanalment l'import de la recaptació obtinguda per aquest concepte al Patronat Municipal d'Esports de la Pobla de Segur, el dilluns de cada setmana la recaptació de la setmana anterior. Per aquesta tasca rebrà una gratificació per un import del 10 per 100 del total d'aquesta recaptació.
- q) Abandonar i deixar lliure a disposició del Patronat Municipal d'Esports, acabat el contracte, el local, maquinària i eines arrendades, reconeixent expressament la potestat municipal per acordar i executar per sí mateix el llançament.
- r) No tindrà dret a percebre cap tipus de subvenció de l'administració municipal.
- s) Haurà de presentar al Patronat Municipal d'Esports una llista de preus del servei, la qual haurà d'obtenir el vist-i-plau municipal, independentment del d'altres organismes si fos el cas.
- t) No es podran realitzar en el recinte espectacles multitudinaris, tals com cinema, festes musicals, etc.
- u) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponguin pel servei prestat.

7.- Drets bàsics de l'arrendatari.

L'arrendatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- a) Utilitzar i explotar el servei arrendat.
- b) Percebre la compensació econòmica establerta a l'apartat 6.p) d'aquest plec i l'import de les vendes derivades del servei que realitza.

8) Inspecció de funcionament.

L'Administració municipal es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei, que anirà a càrrec del arrendatari.

9.- Extinció del contracte.

Son causes d'extinció del contracte:

1. Les generals que estableix l'article 241 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (Decret 179/1995).
- 2.- La demora del pagament del preu de l'arrendament per més de trenta dies a compta de la denúncia d'aquella i l'incompliment del contratista de les seves obligacions.

10.- Normes subsidiàries aplicables.

Sens perjudici de l'establert en aquest plec i el que disposa sobre l'arrendament del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/2995), són aplicables a aquest contracte les disposicions corresponents a la concessió que no siguin incompatibles amb la seva naturalesa.

11.- Proposicions i documentació complementària.

1.- Els liquidadors només podran presentar una proposició al registre municipal, fins a les 14 hores del dia 25 de maig de 2010.

2.- La proposició es presentarà en un sobre tancat en el qual hi figurarà la inscripció següent: "PROPOSICIO PER A PRENDRE PART EN L'ARRENDAMENT DEL LOCAL DE SERVEIS DE LES PISCINES MUNICIPALS PEL PROCEDIMENT NEGOCIAT PER URGENCIA CONVOCAT PEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE LA POBLA DE SEGUR.

Dins d'aquest sobre gran s'hi inclouran dos sobres A i B, tancats amb la mateixa inscripció referida anteriorment i un subtítol.

El sobre A es titularà DOCUMENTACIO ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERISTIQUES DEL PROPOSANT I GARANTIA DIPOSITADA. I contindrà els següents documents:

- a) Documentació Nacional d'Identitat o fotocòpia autenticada.
- b) Escripura de poder, o fotocòpia autenticada, si s'actua en representació d'altra persona.
- c) Escripura de constitució de la societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil, i número d'identificació fiscal, o fotocòpies autenticades, quan es presenti una societat d'aquesta naturalesa.
- d) Declaració responsable davant Notari, autoritat judicial o administrativa de no estar incurs en prohibicions de contractar, conforme als articles 15 a 20 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- e) Les empreses estrangeres, presentaran document expedit per l'Ambaixada d'Espanya al País respectiu, acreditatiu que conforme amb la

seva legislació, te capacitat per a contractar i obligar-se, i declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a les incidències que directa o indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

f) Els que acreditin trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social imposades per les disposicions vigents, si és el cas, o declaració jurada substitutòria de tenir en tràmit els documents.

El sobre B es titularà OFERTA ECONOMICA i contindrà :

a) El document d'aquesta d'acord amb el model següent :

En/Na _____, veí/ina de
_____, CP _____ amb domicili al
carrer/plaça/av. _____, núm. _____, i DNI núm.
_____, expedit a _____,

en data _____, en nom propi (o en representació de

_____ com acredita mitjançant

(_____) assabentat/da de la convocatòria per

a l'adjudicació per procediment negociat per raó d'urgència de

l'arrendament de l'explotació del local de serveis als usuaris de les piscines

municipals, anunciat en el tauler d'anuncis de l' Ajuntament en data 10 de

maig de 2010, hi prenc part comproment-me a realitzar l'explotació del

servei, i les millores que especifico en document adjunt, pel preu de

_____ (en lletra i número), d'acord al plec de

clàusules administratives que accepto íntegrament, fent constar que no

estic incurs en cap de les circumstàncies establertes a la Llei de Contractes

del Sector Públic. (Lloc, data i signatura del proponent o proponentes).

b) memòria amb les millores, variants i alternatives que s'ofereixen

respecte als previstos en el Plec de Clàusules.

12. Constitució de la Mesa obertura de pliques

1. Tindrà lloc a la Sala d'Actes de l'Ajuntament a les 12 hores del 26 de maig de 2010.

2. La Mesa de contractació estarà integrada pels membres de la Mesa General de Contractació Municipal.

3. Qualificats prèviament els documents presentats en temps i forma, la Mesa procedirà en acte públic a l'obertura de les ofertes admeses i proposarà a la Presidència que adjudiqui el contracte al proponent que ponderant els criteris indicats en aquest plec de clàusules la seva proposició resulti més avantatjosa.

13.- Adjudicació del contracte.

La Presidència adjudicarà el contracte dins el termini màxim de vint dies a comptar des del següent al de l'obertura, de les ofertes rebudes, sense que la proposta d'adjudicació que realitzi la Mesa crei cap dret a favor de l'empresari proponent, enfront l'Administració, mentres que no se li hagi adjudicat el contracte.

14.- Formalització del contracte.

L'adjudicatari haurà de comparèixer dins el termini dels deu dies naturals següents a la notificació de l'acord d'adjudicació a formalitzar el corresponent contracte, prèvia presentació de la fiança definitiva. Transcorregut aquest termini el Patronat podrà acordar deixar sense efecte l'adjudicació amb les conseqüències previstes a la legislació vigent.

15.- Règim Jurídic

En tot allò que no estigui previst en aquestes clàusules regiran les normes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de la Generalitat de Catalunya) i demés normativa d'aplicació.

La Pobla de Segur, 10 de maig de 2010

El President .

Lluís Bellera i Juanmartí